

وزارة الصحة

مستشفى الأيمان الحكومي

خطة طوارئ فصل الشتاء

خطة طوارئ ء فصل الشتاء / مستشفى الأيمان الحكومي

المقدمة:-

قد تتعرض البنية التحتية للخدمات الرئيسي في المملكة من كهرباء ومياه ووسائل الإتصالات ومحطات الوقود للتعطل عن العمل أو عدم قدرة بعض المرافق الحيوية الأخرى كوسائل النقل بأنواعها عن القيام بعملها وعدم تمكن هذه المصادر من تقديم الخدمة نتيجة الثلوج او انجرافات الأمر الذي يستدعي من ادارة المستشفى واجب تأمين المصادر اللازمة للمستشفى لإدامة الخدمات الطبية والرعاية الصحية للمرضى بالوسائل المتاحة له والعمل على إعادة تشكيل أي مصدر يتعطل بالوسائل البديلة وبالتنسيق مع الوزارات والمؤسسات الحكومية الأخرى وحسب طبيعة الموقف حتى تقوم الجهات المعنية بمعالجه الموقف وحسب طبيعته .

مجال ومدى الخطة

تشمل الخطة جميع العاملين في مستشفى الأيمان الحكومي من الكادر الاداري والكادر الطبي والتمريضي وكادر الصيانة وكادر الخدمات والامن الداخلي والخارجي والحركة والتغذية والمصبغة.

أهداف الخطة

- التأكد من جاهزية المستشفى بمواردها وكواردها للتعامل مع أي طارئ محتمل
- توفير بدائل تكفي لمدة محددة لإدامة العمل في حالة تعرض المصادر الرئيسي للحياه اليوميه للتعطل.

تعليمات خطة الطوارئ :-

1. لمدير المستشفى الاتصال بالجهات العليا وحسب ما يراه.
2. عند اعلان حالة الطوارئ يتم استدعاء كامل الكادر الطبي والفني في المستشفى من قبل رؤساء الاقسام من خلال الهواتف النقالة والأرضية.
3. تلغى جميع الاجازات العادية ويلحق الموظفين بمواقع عملهم.
4. يقوم كل رئيس قسم باحصاء الموجودين وتوزيعهم حسب الغرف وحسب حاجة العمل.
5. يكون مقسم المستشفى فقط لاستعمال الطوارئ.

مهام الإدارة :

1. متابعة تنفيذ الخطة
2. التواصل مع الجهات العليا في الدولة وفق الحاجة.
3. التنسيق مع الدفاع المدني ومندوبي الحوادث في المنطقة
4. مخاطبة الاعلام لنقل الحدث الصحيح .
5. حل مشاكل ومعوقات العمل.
6. تنسيق العمل بين فرق الطوارئ والاقسام.

مهام رؤساء الاقسام الفنية في الدائرة الطبية :-

1. تجهيز قوائم باسماء الموظفين وعنوانهم وطرق الاتصال بهم
2. تجهيز قوائم باسماء الموظفين القاطنين قرب المستشفى والذين يمكن الاستعانة بهم لادامة العمل في المستشفى
3. التأكد من مدى جاهزية القسم والتحقق الدوري من المخزون الاحتياطي من المواد والمستهلكات الطبية وغيرالطبية الضرورية وتأمين مخزون احتياطي لمدة اسبوع
4. التفقد الدوري لجاهزية غرف الاسعاف والطوارئ والعمليات وسيارات الاسعاف بما يلزم من الادوية والمستلزمات والادوات الطبية
5. تأمين المستشفى بما يلزم من وحدات الدم ومكوناته

مهام دائرة التزويد :-

1. توفير اللوازم الطبية والادوية للمخازن الرئيسية لتأمين احتياجات كافة الاقسام لمدة اسبوع .
2. ادامة تقعد وتجديد المخزون الاحتياطي للمخازن الرئيسية من اللوازم والمستهلكات الطبية والادوية .
3. تأمين السولار لمولدات الكهرباء (بسعة 30 متر مكعب) لتغطية احتياجات المستشفى لمدة اسبوع .
4. تأمين مخزون وقود للبوليرات (30000 متر مكعب) لتغطية احتياجات المستشفى لمدة 20 يوم
5. تزويد وادامة غسيل المستشفى والتعقيم
6. رفع الاحتياطي من الغازات الطبية بالتنسيق مع المستودعات المركزية والعمل الدوري على صيانة وادامة المخزون
7. تزويد الاقسام السريرية باغطية اسرة (حرامات) بعدد كاف لمواجهة احتمال تعطل البوليرات
8. القيام باصلاح ما يلزم وما يعطب وما يدمر من الاجهزة غير الطبية

مهام دائرة الخدمات :.

1. التأكد من توفر كميات احتياطية اضافية من الارزاق الجافة تكفي لتغطية حاجات المستشفى لمدة لا تقل عن اسبوعين.
2. ادامة الصيانة الدورية للتمديدات الكهربائية الداخلية والخارجية والتأكد من عدم تعارضها مع الأشجار لتجنب حدوث انقطاع او تماس في حالة الرياح القوية.

3. ادامة الصيانة الدورية للمولدات الكهربائية و جميع البويلرات والروديترات في المستشفى.
4. المتابعة والتفقد المستمر لتوفر مادة السولار لمولدات الكهرباء والبويلرات لادامة جاهزية المستشفى.
5. التأكد من سلامة خطوط الاتصالات الداخلية والخارجية وعدم تعرضها للتلغف من فعل الاحوال الجوية
6. التأكد من سلامة خطوط المياه وقدرتها على تحمل الشتاء واصلاح اي عطب والتأكد من سلامة مخزون البئر .
7. تأمين حراسة وحماية المستشفى
8. السيطرة على حركة السير داخل المستشفى.
9. متابعة ادامة اعمال شركات الخدمات الفندقية المختلفة كل في مجال تخصصه اثناء الحالات الطارئة
10. ادامة الصيانة الدورية للمركبات والتأكد من جاهزية سيارات الاسعاف في كافة الاوقات لمواجهة اي طارئ.
11. تأمين سيارات النقل والركاب حسب الطلب